

От работодателя:

Директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы  
с.Холуй



М.В.Казакова

2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной  
школы с.Холуй

Шилов А.А.

«14»

мая

2024г.

# ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## №21/19-7 от 01.11.2023

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С.ХОЛУЙ

Почтовый и юридический адрес:

155633, Ивановская область, Южский  
район, с.Холуй, улица Полевая, дом 1-а,  
телефон: 8-49347-2-95-42, электронная  
почта: [sosh\\_holuy@ivreg.ru](mailto:sosh_holuy@ivreg.ru)

Исполнитель: Казакова Мария Вениаминовна,  
директор МКОУСОШ с.Холуй, телефон: 8-49347-  
29542, электронная почта: [sosh\\_holuy@ivreg.ru](mailto:sosh_holuy@ivreg.ru)

Комитет Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

за №

21/19-7

от

14.05.2024

подпись \_\_\_\_\_



1. Раздел 2 «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй» читать в следующей редакции: «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера».
2. Пункт 2.1. «Раздела «Ежемесячные выплаты стимулирующего характера» в данной редакции: " Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера определяется на основании данных мониторинга исполнения показателей эффективности деятельности работников МКОУ СОШ с.Холуй при наличии денежных средств ( Приложение №1 к данному Положению с дополнениями)».
3. Раздел 3 «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй» «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй (приложение №3 к коллективному договору) приложение №1 дополнить критериями оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Качественная и ежедневная уборка закрепленных служебных помещений, с проведением регулярных генеральных уборок в соответствии с санитарными нормами.	2	2	
Соблюдение режима экономии материалов и сохранность инвентаря	2	2	
Выполнение дополнительного объема работ во время ремонтов, генеральных уборок, субботников и т.	2	2	
Отсутствие замечаний по нарушению установленных санитарных норм со стороны администрации Школы.	4	4	
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	

4. Раздел 3 «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй» «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней



общеобразовательной школы с.Холуй (приложение №3 к коллективному договору) приложение №1 дополнить критериями оценки результативности профессиональной деятельности дворника.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критериям	
		Максимальное	Набранное
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пришкольной территории	2	2	
Качественная уборка территории образовательной организации	2	2	
Отсутствие замечаний на несоблюдение норм пожарной безопасности	2	2	
Качественная работа по благоустройству и озеленению территории учреждения	2	2	
Качественное выполнение разовых поручений директора школы, зам.директора по АХЧ (завхоза)	2	2	
Итого	10	10	

5.Раздел 3 «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй» «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй (приложение №3 к коллективному договору) приложение №1 дополнить критериями оценки результативности профессиональной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями:**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критериям	
		Максимальное	Набранное
1.Административная работа			



1.1. Проведение совещаний по вопросам воспитания, либо вопросы воспитания включены в обсуждение на административных совещаниях	Школьный уровень- 1 балла за каждое совещание Муниципальный, региональный уровень- 3 балла за каждое совещание	7	
1.2. В школе создано и функционирует отделение РДДМ, в котором советник является председателем	5	5	
2. Просветительская работа с участниками образовательных отношений ОО по вопросам воспитания			
2.1. На сайте в полном объеме отражена просветительская деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	3	3	
2.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принял участие в конкурсах профессионального мастерства	Школьный уровень- 3 балла Муниципальный, региональный уровень- 7 баллов	17	
2.3. Проведение собрания для родителей обучающихся с включением вопросов воспитания.	По 1 баллу за проведение каждого родительского собрания  Примечание: не более 5 баллов	5	
3. Консультативная деятельность			
3.1. Включено в проекты и мероприятия РДДМ не менее 50% школьников образовательной организаций	5	5	
3.2. Включено не менее 70% детей в общественно-полезную деятельность на уровне муниципалитета	5	5	



<p>3.2.Проведены дни единых действий РДДМ, массовые мероприятий по направлениям РДДМ совместно с детским и родительским активами школыне менее 1 раза в месяц.</p>	<p>Школьный уровень - 1 балл за мероприятий Примечание: максимально 5 баллов</p> <p>Муниципальный, региональный уровень- 3 балла за мероприятий е Примечание: максимум 9 баллов</p>	<p>14</p>	
<p>4.Педагогическая деятельность</p>			
<p>4.1.В ОО проведены мероприятия по поддержке детских инициатив (например, реализованы социальные проекты, акции, флешмобы работают волонтеры и др.)</p>	<p>Школьный уровень- 1 балл за мероприятий Примечание: максимально 5 баллов</p> <p>Муниципальный, региональный уровень- 3 балла за мероприятий е Примечание: максимум 9 баллов</p>	<p>14</p>	

Пронумеровано,  
пронумеровано, скреплено  
печатью  
На 5 (пяти) листах  
Директор М. В. Казакова



	14	Школьный уровень - 1 балл за непродвинутой Примечание: максимален 2 балла	1. Проведены дни с целью развития навыков сотрудничества по направлению РДМ совместно с детьми в подготовительном классе месяц 1 раз в месяц
	14	1. Педагогическая деятельность Школьный уровень - 1 балл за непродвинутой Примечание: максимален 2 балла	1. В ОО проведены мероприятия по развитию детских навыков и развитию творческих способностей детей в рамках проекта «Взрослый и ребенок»