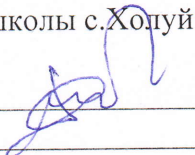


Председатель первичной профсоюзной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй



Шилов А.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУСОШ с.Холуй



М.В.Казакова

Приказ № 58 от 13.03.2024

**Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с.Холуй**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования и премирования работников педагогического и административно-хозяйственного персонала МКОУСОШ с.Холуй, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МКОУСОШ с.Холуй производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и не должны превышать 30% ее объема.

1.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за знание и использование в работе иностранных языков - 15 процентов;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- за ведомственный нагрудный знак - 10 процентов (со дня присвоения);

- за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20 процентов (со дня присвоения);

- за почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», ведомственный нагрудный знак «Отличник народного просвещения», почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарность Министерства образования и науки РФ (министерства просвещения), знак отличия «Отличник народного просвещения»; знак отличия «Отличник просвещения»; звание «Почетный работник образования Ивановской области».

- 10 процентов (со дня присвоения);

- за ученую степень «Кандидат педагогических наук» - 25 процентов (со дня присвоения)

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

в) выплаты водителям автомобилей за наличие открытых категорий - до 25 процентов;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц или квартал, полугодие, 9 месяцев, год за:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- за непосредственное участие в работе опорных и инновационных площадок;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойно работой инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью общеобразовательного учреждения;

- за реализацию дополнительных проектов, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательного учреждения среди населения;

- за участие в коллективных педагогических проектах;

- за участие в благоустройстве пришкольной территории школьного двора, цветника;

- за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- за работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами по программе "Доступная среда").

Единовременные выплаты стимулирующего характера (премии) работникам МКОУСОШ с.Холуй по итогам работы за месяц или квартал, полугодие, 9 месяцев, год производятся при наличии средств в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

д) Ежемесячные денежные выплаты . . .

## **2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера.**

2.1. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера определяется на основании данных мониторинга исполнения показателей эффективности деятельности работников МКОУСОШ с.Холуй при наличии денежных средств (Приложение № 1 к данному Положению).

2.2. Мониторинг исполнения показателей эффективности проводится 2 раза в год.

2.3. Для определения размера стимулирующих выплат используется бальная система:

- 2 раза в год (август, январь) работники сдают в комиссию карты самоанализа, утвержденные приложениями данного положения.

- комиссия (в которую могут входить учителя, ученики, родители и члены Управляющего совета) рассматривают и корректируют результаты самоанализа работников и принимает решение о стимулирующих выплатах всем работникам в зависимости от набранных баллов.

- протокол комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ согласовывается с Управляющим советом МКОУСОШ с.Холуй и утверждается приказом директора школы.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в размерах, определенных по результатам мониторинга за предыдущее полугодие.

2.5. Предложения о стимулировании работников МКОУСОШ с.Холуй рассматриваются Комиссией по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется «Положением о комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального

казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй, которое разрабатывается и утверждается как самостоятельный локальный акт Школы.

2.6.. Комиссия образуется и действует на основании приказа директора.

2.6.1. Комиссия осуществляет анализ представленных оценочных листов профессиональной деятельности работников по утверждённым критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием: для заместителей директоров количества набранных баллов и соответствующего им процента доплат относительно сложившейся по муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с.Холуй средней базовой заработной платы работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс; для остальных категорий работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе с.Холуй (исключая директора по должности «директор») – в начале расчетного периода определяется денежный вес одного балла, для этого определенный размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов.

2.6.2. В случае установления Комиссией существенных искажений или недостоверности информации, представленные результаты возвращаются администрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе с.Холуй для исправления и доработки в пятидневный срок.

2.6.3. Работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной Комиссией.

2.6.4. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

2.6.5. Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней после принятия заявления, и в случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.6.6. На основании произведённого Комиссией окончательного (после устранения разногласий) расчёта оформляется итоговый оценочный лист, который утверждается протоколом и передается на согласование в Управляющий совет. На основании представленного расчёта Управляющий совет на своём заседании принимает решение о согласовании предложений Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй, и направляет итоговый оценочный лист в администрацию муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй для подготовки соответствующего приказа. Итоговый оценочный лист и подтверждающие документы сотрудников хранятся в течении действия стимулирующих выплат.

2.7. На основании представления комиссии размеры стимулирующих выплат работникам МКОУСОШ с.Холуй устанавливаются приказом по школе и производится по согласованию с управляющим советом Школы и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.8. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

### 3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй

3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников по формированию у обучающихся базовых компетентностей (предметной, социальной, коммуникативной, информационной и других).

3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы с.Холуй самостоятельно по предложению Управляющего совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

3.3. Корректировка критериев производится не чаще одного раза в год с соблюдением процедуры согласования внесённых изменений с управляющим советом.

3.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности различных категорий работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй обозначены в приложении 1 к данному положению.

#### Приложение №1

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное педагогом
<b>Критерий 1. Сформированность предметных компетенций обучающихся</b>			
1.1. Единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору).			
<i>Примечание : баллы устанавливаются на 1 год</i>			
Средний балл ЕГЭ	20-39 баллов - 3 балла 40-59 баллов - 4 балла 60-94баллов – 5 баллов	10	
Баллы за подготовку к экзамену	До 3х человек-2 балла 4-9 человек- 3 балла 10-12 человек- 4 балла Выше 12 человек- 5 баллов	12	
Наличие выпускников, получивших 95-100 баллов	3 балла за каждого	Нет	
1.2. Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору).			
<i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год</i>			
Качество знаний в %	20%-39% - 2 балла 40%-59% - 3 балла 60% и выше – 5 баллов	10	

Баллы за подготовку к экзамену	До 3-х человек – 2 балла, 4-9 человек – 3 балла, 10-12 человек – 4 балла, Выше 12 человек – 5 баллов	12	
1.3. Независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирования, результаты ВПР и др.			
Успеваемость на «4» и «5», при 100% успеваемости  <i>При наличии результатов по нескольким предметам начисляются баллы по одному предмету (наивысшему результату)</i>	80 – 100% - 5 баллов; 60 – 79% - 4 баллов; Менее 59%- 2 балла.	5	
1.4. Достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, международных олимпиадах			
Победа и призовые места  <i>Примечание. Достижения одного обучающегося по одной олимпиаде устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются (но не более 3)</i>	Школьный уровень – 2 балла (учащиеся, которые вышли на муниципальный этап) Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов Всероссийский и международный уровень – 10 баллов	30	
1.5. Результативность участия (призовые места) в конференциях и конкурсах исследовательских работ (при наличии грамоты, приказа об итогах мероприятия) в очном формате			
Победа и призовые места <i>Примечание. Достижения одного обучающегося по одному конкурсу устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются (но не более 3)</i>	Школьный уровень – 2 балла (учащиеся, которые приняли участие в муниципальном этапе) Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 4 балла Всероссийский и международный уровень – 5 баллов	15	
1.6. Достижения обучающихся в очных предметных конкурсах, творческих и спортивных			

конкурсах и соревнованиях (при наличии грамоты, приказа об итогах мероприятия)			
Победа и призовые места  <i>Примечание. Достижения одного обучающегося по одной теме устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются (но не более 3)</i>	Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 4 балла Всероссийский и международный уровень – 5 баллов	15	
1.7. Для учителей начальной школы			
% успеваемости на «4» и «5»	30-50 – 2 балла 51-70 – 3 балла 71-100 – 5 баллов	5	
1.8. Критерий для учителей физической культуры			
Сдача норм ГТО	5 баллов – 70% учащихся и более 3 балла – 50-69%	5	
Выполнение учащимися контрольных нормативов по уровню физической подготовки	4 балла – свыше 90% учащихся; 2 балла – от 75 до 89%	4	
Количество обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	80%-100% - 5 баллов 60%-79%- 3 балла 40%-59% - 2 балла	5	
1.9. Для учителей, реализующих программы СОО <i>Примечание: баллы устанавливаются на 1 год, при условии полного исполнения обязанностей в течение учебного года</i>			
Преподавание профильного предмета (предмета на углубленном уровне)	1 предмет- 2 балла	2	
Критерий 2. Профессиональные достижения педагога			
2.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства			

<p>Участие в конкурсах профессионального</p> <p><i>Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год по наивысшему результату. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются</i></p>	<p>Очные: 10 баллов – всероссийский и региональный уровень; 4 балла - муниципальный уровень.</p> <p>Заочные: 5 баллов - всероссийский уровень.</p> <p>Участие: Муниципальный этап – 2 балла, Региональный этап – 4 балла.</p>	10	
2.2.Наличие публикаций			
Наличие публикаций	<p>4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.</p> <p><i>Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются (но не более 3-х публикаций)</i></p>	12	
2.3. Наличие обобщенного опыта (Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год)			
Обобщенный опыт	<p>5 баллов - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень</p>	5	
Критерий 3.Включенность в методическую работу			
3.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.			
<p>Выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.</p> <p><i>При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы (+1 балл), по разным темам суммируются (не более 3)</i></p>	<p>5 баллов - всероссийский уровень; 4 балла - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ</p>	12	

3.2. Участие педагога в экспертной оценке качества образования			
Приказ об участии (эксперты ЕГЭ, ОГЭ, члены жюри, члены рабочих групп по составлению программ и т.д.)	Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 4 балла При наличии нескольких достижений баллы суммируются (не более 3)	12	
3.3. Руководство районным/школьным методическим объединением. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 12 месяцев (при условии полного исполнения обязанностей в течение учебного года)</i>			
Руководство РМО/ШМО	10	10	
3.5. Руководство учебными проектами обучающихся. <i>Примечание: баллы устанавливаются с 1 сентября (результаты за предыдущий учебный год)</i>			
Приказ, справка	1 балл за каждый проект, получивший высокий уровень оценки (но не более 5)	5	
Критерий 4. Выполнение обязанностей, не связанных с основными обязанностями			
4.1. Качественное выполнение функций в школьном оздоровительном лагере <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>			
Приказ о выполнении функций в оздоровительном лагере	Начальник лагеря – 10 баллов Воспитатель лагеря – 5 баллов	10	
4.2. Участие в сдаче нормативов ГТО <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>			
Приказ об участии	3 балла	3	
4.3. Участие в творческих конкурсах среди педагогических работников <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>			
Приказ об участии	3 балла	3	
4.4. Качественное выполнение поручений разного характера			
Приказ об участии, служебная записка, информация об участии от заместителя директора и др.	10 баллов – выполнение большого объема работы без замечаний. 3 балла – качественное выполнение разовых поручений. <i>При систематическом привлечении сотрудника к выполнению обязанностей, не связанных с основными должностными обязанностями +1 балл за каждое мероприятие (не более 10 баллов)</i>	10	
Критерий 5. Выполнение функций классного руководителя			
5.1. Результаты работы в качестве классного руководителя			
Участие в профессиональных конкурсах для классных руководителей на муниципальном и региональном	Призовое место- 5 баллов	5	



уровне			
Имеются грамоты, дипломы, выданные педагогу, классу за участие в различных конкурсах и мероприятиях классного коллектива (очное участие)	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 3 балла Уровень ОУ – 1 балл <i>При наличии нескольких грамот добавляется +1 балл (но не более 3)</i>	5	
Имеются грамоты, дипломы, выданные педагогу, классу за участие в различных конкурсах и мероприятиях классного коллектива (заочное участие)	Всероссийский уровень – 1 балл Региональный уровень – 0,7 балла Муниципальный уровень – 0,5 балл Уровень ОУ – 0,1 балл <i>При наличии нескольких грамот добавляется +1 балл (но не более 5)</i>	5	
Организация и проведение общешкольных, муниципальных мероприятий	Уровень ОУ- 1 балл Муниципальный уровень- 3 балла Региональный уровень- 5 баллов (при наличии проведения нескольких мероприятий баллы суммируются, но не более 10)	10	
Результативность привлечения родителей к социально значимой творческой деятельности (мероприятия, конкурсы, акции и др)	Уровень ОУ- 0,3 балла (за каждую форму активности) Уровень муниципалитета, региона — 0,7 (за каждую форму активности) (при наличии проведения нескольких форм баллы суммируются, но не более 3,5)	3,5	

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности оператора газового оборудования**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Четкий контроль за снятием показаний датчиков котельной	2	2	
Содержание помещений котельной Учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН	1	1	
Ответственное ведение документации (рабочие журналы)	2	2	
Выполнение дополнительных поручений руководителя.	2	2	
Активность и инициативность при	1	1	

выполнении функциональных обязанностей			
Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	1	1	
Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком	1	1	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **водителя**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Соблюдение правил дорожного движения. Отсутствие ДТП.	2	2	
Осуществление контроля за техническим состоянием транспортного средства	2	2	
Своевременное прохождение ТО			
Качественное выполнение ремонтных работ автотранспорта.	2	2	
Рациональное использование затрат по ГСМ в соответствии с нормам расходования	2	2	
Своевременность сдачи и квалифицированное оформление путевых листов и подача заявок на приобретение запчастей.	2	2	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **рабочего по обслуживанию**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Своевременно производит систематический осмотр и техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ ( в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных)	2	2	

Своевременное выполнение текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ	2	2	
Своевременно производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов; производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	2	2	
Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, техники безопасности и противопожарной охраны, требований охраны труда, электробезопасности при выполнении работ	2	2	
Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание прилегающей территории в соответствии требованиям санитарных норм и правил).	2	2	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **уборщика**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Качественная и ежедневная уборка закрепленных служебных помещений, с проведением регулярных генеральных уборок в соответствии с санитарными нормами.	2	2	
Соблюдение режима экономии материалов и сохранность инвентаря	2	2	

Выполнение дополнительного объема работ во время ремонтов, генеральных уборок, субботников и т.	2	2	
Отсутствие замечаний по нарушению установленных санитарных норм со стороны администрации Школы.	4	4	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **сторожа**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам.директора по АХЧ и вызовом соответствующих служб	2	2	
Оперативное реагирование на совершение или попытку совершения хулиганских действий, - предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.	2	2	
Обеспечение порядка в здании во время дежурства (отсутствие в здании посторонних лиц; содержание помещений Школы в надлежащем санитарном порядке).	2	2	
Отсутствие замечаний со стороны администрации Школы.	4	4	
итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **зам.директора по АХЧ**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Организация работы обслуживающего персонала Школы на должном уровне.	1	1	
Контроль и организация безопасного проведения учебных занятий и массовых мероприятий в	1	1	

помещении Школы.			
Сохранность и улучшение материально-технической базы Школы (приобретение оборудования, своевременное и качественное проведение ремонтов и т.п.	2	2	
Организация режима экономии и рационального использования энергоресурсов и телефонной связи, с обеспечением выполнения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.	2	2	
Своевременное предоставление установленной отчётности учреждения по направлениям хозяйственной деятельности	2	2	
Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок и обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ и обслуживающего персонала со стороны учащихся, родителей и педагогов.	2	2	
Итого:	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **повара**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудников
Высокое качество приготовления пищи	2	2	
Строгое выполнение технологии приготовления пищи	2	2	
Содержание в надлежащем виде рабочего места	2	2	
Сохранность оборудования	2	2	
Качественное выполнение СанПиН	2	2	

Итого	10	10	
-------	----	----	--

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **заместителя директора по безопасности образовательного процесса**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Наличие локальных актов по пожарной, антитеррористической безопасности	2	2	
Наличие средств противопожарной и антитеррористической защиты в удовлетворительном состоянии в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния;	2	2	
качественная организация и обеспечение безопасности на массовых и открытых мероприятиях	2	2	
своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности	2	2	
качественное выполнение мероприятий по противодействию терроризму	2	2	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **инженер -электрика**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
	2	2	
Качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий связанных с основной и иной уставной деятельностью	2	2	
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	3	3	
Обеспечение исправного состояния объектов школы	2	2	

Профилактическая работа по предупреждению аварий	3	3	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **уборщика служебных помещений**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критерию	
		максимальное	Набранное сотрудником
Качественная и ежедневная уборка закрепленных служебных помещений, с проведением регулярных генеральных уборок в соответствии с санитарными нормами.	2	2	
Соблюдение режима экономии материалов и сохранность инвентаря	2	2	
Выполнение дополнительного объема работ во время ремонтов, генеральных уборок, субботников и т.	2	2	
Отсутствие замечаний по нарушению установленных санитарных норм со стороны администрации Школы.	4	4	
Итого	10	10	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности **дворника**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критериям	
		Максимальное	Набранное сотрудником
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пришкольной территории	2	2	
Качественная уборка территории образовательной организации	2	2	
Отсутствие замечаний на несоблюдение норм пожарной безопасности	2	2	
Качественная работа по благоустройству и озеленению территории учреждения	2	2	
Качественное выполнение разовых поручений директора школы, зам.директора по	2	2	

АХЧ (завхоза)

10

10

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности советника  
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
организациями**

Показатели критериев	Распределение баллов	Количество баллов по критериям	
		Максимальное	Набранное сотрудником
<b>1. Административная работа</b>			
1.1. Проведение совещаний по вопросам воспитания, либо вопросы воспитания включены в обсуждение на административных совещаниях	Школьный уровень - 1 балл за каждое совещание Муниципальный, региональный уровень - 3 балла за каждое совещание	7	
1.2. В школе создано и функционирует отделение РДЦМ, в котором советник является председателем	5	5	
<b>2. Просветительская работа с участниками образовательных отношений. ОО по вопросам воспитания</b>			
2.1. На сайте в полном объеме отражена просветительская деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	3	3	
2.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принял участие в конкурсах профессионального мастерства	Школьный уровень - 3 балла Муниципальный, региональный уровень - 7 баллов	17	
2.3. Проведение собрания для родителей обучающихся с включением вопросов воспитания.	По 1 баллу за проведение каждого родительского собрания	5	
Примечание: не более 5 баллов			
<b>3. Консультативная деятельность</b>			
3.1. Включено в проекты и мероприятия РДЦМ не менее 50% школьников	5	5	



образовательной организаций		
3.2.Включено не менее 70% детей в общественно-полезную деятельность на уровне муниципалитета	5	5
3.2.Проведены дни единых действий РДДМ, массовые мероприятий по направлениям РДДМ совместно с детским и родительским активами школы не менее 1 раза в месяц.		Школьный уровень - 1 балл за 14 мероприятий Примечание: максимально 5 баллов  Муниципальный, региональный уровень- 3 балла за мероприятий е Примечание: максимум 9 баллов
4.Педагогическая деятельность		
4.1.В ОО проведены мероприятия по поддержке детских инициатив (например, реализованы социальные проекты, акции, флешмобы работают волонтеры и др.)		Школьный уровень- 1 балл за 14 мероприятий Примечание: максимально 5 баллов  Муниципальный, региональный уровень- 3 балла за мероприятий е Примечание: максимум 9 баллов