

СОГЛАСОВАНО
на управляющем совете школы
Протокол 1 от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУСОШ с.Холуй
М.В. Казакова
Приказ от 04.09.2023 № 199



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МКОУСОШ с.Холуй и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

образовательных отношений при приеме на обучение утверждается данным положением. Форма заявления представлена в приложении 1.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные

договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в

любое время.

4.3. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении,

утверждается настоящим Положением (приложение No 2)
4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления. Порядок перевода в другую образовательную организацию закреплен локальным актом школы «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ с.Холуй».

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект

приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»..

5.10. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязаны обеспечить

перевод обучающихся в другие образовательные учреждения и исполнить иные

обязательства. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае

аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности,

лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель учреждения обеспечивает перевод

обучающихся с согласия обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося в другие учреждения, реализующие

соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления

перевода установлены Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240

"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Приложение 1.

М.В.Казаковой
представителя)

Директору МКОУ СОШ с.Холуй

от родителя (законного

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Холуй на обучение **по основной общеобразовательной программе / адаптированной основной общеобразовательной программе** (подчеркнуть необходимое).

- Сведения о ребенке:

- Дата рождения ребенка

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

- Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

- Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(требуется / не требуется)

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

расшифровка подписи

- Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **даю/не даю** (подчеркнуть необходимое) свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

расшифровка подписи

- Для обучения по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам выбираю язык образования:

(русский язык/язык из числа языков народов Российской Федерации/ иностранный язык)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

расшифровка подписи

- Для обучения по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам прошу включить в образовательную программу изучение:

(языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/государственного языка республики Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

расшифровка подписи

- 8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом МКОУ СОШ с. Холуя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

расшифровка подписи

9. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю / не даю** (подчеркнуть необходимое) свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом МКОУСОШ с.Холуй. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я **даю / не даю** (подчеркнуть необходимое) согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" ____ " _____ 20 ____ г.

/

расшифровка подписи

Приложение 2.

М.В.Казаковой
(представителя)

Директору МКОУСОШ с.Холуй

от родителя (законного

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу Вас приостановить учебный процесс моего ребёнка

_____ обучающегося (-йся) _____ класса (Ф.И.
ребенка)
на период с _____ по _____ 202 ____ г. в связи с _____

_____ (причина отсутствия ребенка)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____ Подпись _____